



Les expositions itinérantes : guide à l'usage des gestionnaires de tournée

4.5 Scénario de montage

Exposition : _____

Montage à : _____

Du _____ au _____ 200__

Musée prêteur	Service de transport	Lieu hôte où a lieu le montage
Nom : Adresse : Téléphone : Télécopieur : Courriel :	Nom : Adresse : Téléphone : Télécopieur : Courriel :	Nom : Adresse : Téléphone : Télécopieur : Courriel :

Le _____ (date) _____

- Arrivée à (Ville) _____ de (Nom) _____, _____ (fonction) _____, (Nom) _____, _____ (fonction) _____ et de (Nom) _____.
- _____, _____ (fonction) _____.

Le _____ (date) _____

- Arrivée de l'exposition dans un camion muni d'une rampe.
- Arrivée de (Nom) _____.

Le _____ (date) _____

- Arrivée, de (Nom) _____, de (Nom) _____ et des quatre (4) manutentionnaires.
Rassemblement de l'équipe du Musée prêteur et de l'équipe du lieu hôte pour une rencontre de travail.
- Déplacement de l'exposition de l'entrée principale par l'ascenseur (maximum de _____ kg) jusqu'à la salle _____.
- Déballage de l'exposition dans la salle _____ et emplacement en vue du montage.
- Rangement des caisses vides dans _____ (lieu) _____.
- Nettoyage du hall d'entrée (responsabilité de (Nom) _____).

Du _____ au _____ 200__

- Montage et éclairage de l'exposition par l'équipe du musée prêteur et par deux (2) manutentionnaires.

Le _____ (date) _____

- Départ de l'équipe du musée prêteur _____.

Note : Envoyer en copie conforme à toute l'équipe.



Les expositions itinérantes : guide à l'usage des gestionnaires de tournée

Scénario de démontage

Exposition : _____

Montage à : _____

Du _____ au _____ 200__

Musée prêteur	Service de transport	Lieu hôte où a lieu le démontage
Nom : Adresse : Téléphone : Télécopieur : Courriel :	Nom : Adresse : Téléphone : Télécopieur : Courriel :	Nom : Adresse : Téléphone : Télécopieur : Courriel :

Le _____ (date) _____

- Départ de (Nom) _____, (Nom) _____ et (Nom) _____ du Musée _____ pour _____.

Le _____ (date) _____, **avant le début du démontage**

- Rapatriement des caisses vides par les deux (2) manutentionnaires.

Le _____ (date) _____, **à l'arrivée de l'équipe du Musée (vers 9 heures)**

- Démontage de l'exposition.
- Note : Les services des deux (2) manutentionnaires seront requis les _____ . Quatre (4) manutentionnaires seront nécessaires le _____ pour la remise en caisse et le chargement.

Le _____ (date) _____

- Terminer la mise en caisse et chargement du camion.
- Note : l'équipe du Musée rapportera les trois (3) caisses contenant le matériel d'éclairage.

Note : Envoyer en copie conforme à toute l'équipe.