



DESCRIPTION D'EMPLOI

Identification de l'emploi

Titre :	Coordonnateur.trice, Public
Groupe :	Affaires Curatoriales
Service/Division :	Programmes
Superviseur immédiat :	Conservateur, Public
Statut :	Contractuel, 3 ans, temps plein (35 heures/semaine)
Durée de l'affichage:	22 avril au 11 mai 2025
Entrée en poste:	juin 2025

Mandat de la division Programmes

La division Programmes du CCA effectue des recherches et organise des expositions et des programmes publics en tant que production culturelle afin de suggérer de nouvelles perspectives pour le débat architectural et pour catalyser de nouvelles pistes de réflexion. Nos programmes publics conçoivent et déploient des projets visant à générer de nouvelles idées et des rencontres avec un public varié.

Sommaire du poste

Le ou la titulaire est responsable de la coordination de l'ensemble des programmes publics mis en œuvre par l'équipe Public, ainsi que des tâches administratives liées à la gestion budgétaire de ces programmes. Il ou elle soutient leur développement, tant sur le site du CCA qu'en ligne, en assurant une planification complète et un déroulement logistique fluide, depuis le concept initial et la phase de recherche jusqu'à la livraison, la postproduction, la collecte et l'analyse des commentaires. Le ou la titulaire veille également à la mise à jour des calendriers et coordonne la communication interne liée aux programmes publics, en collaborant étroitement avec les autres divisions, services et collaborateurs externes.

Pour la description d'emploi complète, veuillez consulter notre page [Carrières du CCA](#) en utilisant le lien mentionné ci-dessous.

Veuillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation) via notre [Page Carrières du CCA \(https://careers.smartrecruiters.com/CCA1\)](https://careers.smartrecruiters.com/CCA1) **au plus tard le 11 mai 2025**, à l'attention de la division Personnes et Culture du Centre Canadien d'Architecture. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le CCA a une politique d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité. Le CCA invite toute personne possédant les compétences mentionnées dans l'affichage de poste à soumettre leur candidature. L'utilisation du genre masculin n'a pour but que d'alléger le texte et comprend tous les genres.