

# **Exporail, le Musée ferroviaire canadien**

## **Technicien.ne en archivistique**

### **Poste temporaire à temps plein**

Employeur unique et original, Exporail, le Musée ferroviaire canadien, présente une collection exceptionnelle et expose des véhicules ferroviaires grandeur nature ainsi que nombreux artefacts et archives. Né de l'Association canadienne d'histoire ferroviaire (organisme sans but lucratif, fondé en 1932), Il est le plus important musée du genre au Canada et se situe dans le top 5 des musées ferroviaires au monde.

#### **Notre mission :**

Exporail ravit ses publics par l'exploitation d'un musée ferroviaire vivant qui informe et anime grâce à l'excellence de sa muséologie et de l'ensemble de ses activités de recherche, de conservation, muséologiques, éducatives, d'archives et de publication.

Situé sur la Rive-Sud de Montréal et accessible en transport en commun, Exporail offre un environnement de travail sécuritaire et convivial pour son personnel. En tant qu'employé d'Exporail, vous profitez d'une belle autonomie qui permet de mettre de l'avant votre expertise professionnelle.

Nous priorisons l'équilibre travail/vie personnelle, la créativité, le plaisir au travail ainsi que la collaboration entre collègues. Vous serez au cœur d'un environnement stimulant qui évolue rapidement et où la diversité des tâches et responsabilités sont appréciées de tous les membres de l'équipe.

#### **Préambule :**

Relevant du Centre d'archives et de documentation (CAD) de l'Association canadienne d'histoire ferroviaire (ACHF) situé à Exporail, le Musée ferroviaire canadien et sous la responsabilité de l'archiviste. Le ou la technicien.ne en archivistique aura pour tâches de procéder à l'inventaire, à la numérisation, à la mise en boîte adéquate et au traitement du fonds Canadian Pacific Railway Company (P170).

#### **Tâches :**

- Traiter le fonds P170 (Inventaire, description, classement et classification);
- Appliquer les méthodes de conservation préventive adéquate aux documents d'archives contenues dans le fonds CPRC, incluant la mise en boîte et la numérisation à des fins de préservation;
- Mettre à jour la base de données AtoM;
- Procéder à l'indexation adéquate des documents du fonds CPRC;
- Produire des instruments de recherche (inventaire et bordereau) en lien avec le fonds CPRC;
- Rechercher de l'information historique dans le fonds CPRC afin de découvrir les faits survenus dans le passé lors d'une période précise de l'histoire ou pour une région en particulier;
- Numériser des documents d'archives du fonds CPRC selon les besoins ponctuels et les objectifs à long terme du Centre, tout en suivant les normes en place au niveau de la diffusion de documents d'archives;
- Collaborer aux activités de diffusion du Centre d'archives (publications écrites ou virtuelles, expositions, etc.);
- Travailler en équipe au développement et à la réalisation des activités du Centre d'archives et de documentation de l'ACHF;
- Participer à la saine gestion des collections avec l'archiviste;
- Effectuer toutes autres tâches liées au bon fonctionnement du Musée et de l'ACHF.

# Exporail, le Musée ferroviaire canadien

## Technicien.ne en archivistique

### Poste temporaire à temps plein

#### Exigences :

- Le ou la candidat.e recherché.e doit avoir complété son certificat en archivistique ou avoir suivi toute autre formation pertinente à l'emploi.

#### Compétences et qualités recherchées :

- Le ou la candidat.e retenu.e doit être motivé.e, autonome, avoir le souci du détail, une bonne éthique de travail et être capable d'assumer plusieurs tâches tout en travaillant en coopération avec les autres membres du département;
- Avoir une bonne capacité à gérer des situations de stress et à suivre les directives;
- Connaissance des Règles de description des documents d'archives (RDDA);
- Aisance avec la suite Office et dans un environnement informatisé;
- Connaissance des processus de photographie (un atout);
- Connaissance du logiciel AtoM (un atout);
- Intérêt pour l'histoire industrielle canadienne (un atout);
- Capacité à soulever un poids allant jusqu'à 20 kg;
- Faculté à communiquer et à écrire aisément en français et en anglais.

#### Conditions d'emploi:

|                    |                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Salaire :          | 19,50 \$ de l'heure                                                                                              |
| Horaire :          | Contrat de 2 ans. Temps plein – 35 heures par semaine<br>Horaire de travail du lundi au vendredi. 8 :30 à 16 :30 |
| Date de début :    | Dès que possible                                                                                                 |
| Postes à combler : | 1                                                                                                                |

Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer votre candidature (lettre de présentation et curriculum vitæ) adressée à Marie-Anne Durocher, archiviste, à l'adresse courriel suivante : [service.archives@exporail.org](mailto:service.archives@exporail.org), avec le titre du poste en objet avant 16hrs., le 9 mai 2025. Seul.e.s les candidat.e.s sélectionné.e.s seront contacté.e.s.

Exporail, le Musée ferroviaire canadien promeut l'équité en matière d'emploi sur le lieu de travail afin de s'assurer que les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les minorités visibles soient pleinement représentés à tous les niveaux de notre organisation.

Pour toutes autres informations, veuillez consulter notre page web [www.exporail.org](http://www.exporail.org).