OFFRE D'EMPLOI

Créer de nouvelles activités t'anime? Les journées qui ne se ressemblent pas te motivent? Le contact avec les gens te remplit d'énergie? Rejoins une équipe dynamique où la collaboration fait partie du quotidien! Mesures de conciliation travail-vie personnelle, horaire flexible, assurances collectives, régime de retraite, programme d'implication sociale, comité social, en plus d'un café exceptionnel!

COORDINATION DE LA MÉDIATION CULTURELLE ET ÉDUCATIVE



QUALITÉS PERSONNELLES

- · Esprit créatif et innovant;
- Capacité d'organisation et de planification;
- · Capacité d'adaptation et de débrouillardise;
- · Leadership et autonomie.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études universitaires en loisir, culture et tourisme, éducation ou tout autre domaine connexe;
- 4 à 6 ans d'expérience en réalisation d'activités de médiation culturelle et éducative;
- Expérience en animation et en coordination d'équipe;
- Aisance avec les technologies et le numérique.

APERÇU DU TRAVAIL

- Coordonne la réalisation et la mise à jour des programmes éducatifs du Musée et du Centre culturel;
- Coordonne la réalisation et la gestion d'événements du Musée et du Centre culturel;
- Élabore les formations données au personnel pour les activités de médiation culturelle et éducative;
- Développe des activités favorisant l'accessibilité universelle.



MISE EN CONTEXTE

- Le lieu de travail est à Valcourt, au Musée de l'ingéniosité
 J. Armand Bombardier;
- Poste régulier à temps plein, 35 heures / semaine;
- Horaire flexible et possibilité de télétravail;
- Accès aux nombreuses activités du Musée et du Centre culturel.











Faites parvenir votre documentation à l'attention de : Alexandre Hince, codirecteur du Musée, expérience de visite et communications : a.hince@fjab.qc.ca

Date limite de candidature : 1er mai 2025