



CANADIAN CENTRE FOR THE GREAT WAR
CENTRE CANADIEN POUR LA GRANDE GUERRE

//*la version française suivra*//

SUMMER JOB OPPORTUNITY IN HERITAGE/CULTURAL FIELD

Position: Museum Program Assistant

The Canadian Centre for the Great War (CCGW), a Montreal-based heritage collection and research centre operated by the Vimy Foundation, is seeking a Museum Program Assistant for a 4-month period (May to August). Reporting to the Heritage Lead, the Museum Program Assistant will help with planning and rebuilding its public programming activities to establish its community connections since the museum's closure and move in the Spring and Fall of 2024. Please note that due to the nature of the tasks, this is not a remote position. The candidate will be expected to work at the Centre, in Montreal, for the whole duration of the position. Young Canada Works - Heritage Organization (YCW-HO) may reimburse some transportation costs in accordance with established policies.

The hourly rate for this position is \$22/hour, for 32 hours per week.

This is a summer position from May 5 - August 15.

Candidates must meet the requirements for Young Canada Works - Heritage Organizations and register as a candidate through young-canada-works.canada.ca before submitting their application.

Responsibilities

- Gather research and build a new education workshop with presentation and activity, put together a contact list, general marketing plan and execution schedule, ready for use in the new academic year.
- Assist in coordinating Spring/Summer tour scheduling, booking system, visitor payment, activity stations, tour script(s) composition/adjustments.
- Plan weekly/monthly complementary activity stations for tours.
- Research and write text for future exhibitions and walking tours.
- Assist with exhibition installation, mount and dismount objects for Spring/Summer season, create labels for new displays, plan Fall exhibition
- Assist with any potential incoming projects or related tasks



CANADIAN CENTRE FOR THE GREAT WAR
CENTRE CANADIEN POUR LA GRANDE GUERRE

Requirements

- Currently enrolled and will be returning next academic term in the following fields of study: museology, applied museum studies, information science, public history; or related areas such as business, fine arts or equivalent demonstrated experience.
- Entry-level or 1-2 years experience with programming and outreach related activities, some previous experience working with museum's front of house such as front desk, gift shop, education programs, summer activities, docent or volunteering.
- Previous or related experience coordinating multi-tiered projects, with basic understanding of syncing key details such as scheduling, costing, workflow and execution.
- 1-2 years of related experience and/or activities within a museum or heritage organisation is preferred.

We promote equal employment opportunities for all job applicants, including those self-identifying as a member of these groups: Indigenous people, Persons with disabilities, Newcomers to Canada, Students, Visible minorities, Youth.

Additional Requirements

This is a Young Canada Works job posting. In addition to the minimum job requirements, applicants must also meet the following eligibility criteria in order to be considered for the position. You are eligible if you:

- are a Canadian citizen or a permanent resident, or have refugee status in Canada (note: Non-Canadian students holding temporary work visas or awaiting permanent status are not eligible);
- are legally entitled to work in Canada;
- will be between 16 and 30 years of age at the start of employment;
- are willing to commit to the full duration of the work assignment;
- will not have another full time job (over 30 hours a week) while employed with YCW;
- have registered as a high school, college, CEGEP or university student (as defined by their educational institution) in the semester preceding the YCW work assignment; and
- intend to return to studies during or after the YCW work assignment.
- have not previously participated in or been paid under this or any other Career Focus internship program funded under the Government of Canada's Youth Employment Strategy.
- If you qualify, please visit young-canada-works.canada.ca to register as a candidate prior to submitting your application to the Great War Centre.

Interested candidates can email a CV and cover letter to Ada Chan at collections@greatwarcentre.com.

Deadline for applications is 17 April 2025.



CANADIAN CENTRE FOR THE GREAT WAR
CENTRE CANADIEN POUR LA GRANDE GUERRE

EMPLOI D'ÉTÉ DANS LE DOMAINE DU PATRIMOINE ET DE LA CULTURE

Poste : assistant.e de programme de musée

Le Centre canadien pour la Grande Guerre, un centre de recherche et de collection patrimoniale situé à Montréal et géré par la Fondation Vimy, est à la recherche d'un.e assistant.e de programme de musée pour une période de quatre mois (de mai à août). Relevant de la responsable de patrimoine, le ou la stagiaire aidera à planifier et à reconstruire ses activités de programmation publique afin d'établir ses liens avec la communauté depuis la fermeture et le déménagement du musée au printemps et à l'automne 2024. Veuillez noter qu'en raison de la nature des tâches, il ne s'agit pas d'un poste à distance. Le candidat ou la candidate devra travailler au Centre, à Montréal, pendant toute la durée du poste. JCTÉP peut rembourser certains frais de transport conformément aux politiques établies.

Le taux horaire pour ce poste est de 22 \$/heure, pour 32 heures par semaine.

Il s'agit d'un poste d'été, du 5 mai au 15 août.

Les candidats doivent satisfaire aux exigences de Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine et s'inscrire en tant que candidat sur le site jeunesse-canada-travail.canada.ca avant de soumettre leur candidature.

Responsabilités

- Recueillir des informations et créer un nouvel atelier éducatif, établir une liste de contacts, un plan de marketing général et un calendrier d'exécution, prêts à être utilisés au cours de la nouvelle année académique.
- Participer à la programmation des visites pour la saison estivale, le système de réservation, le paiement des visiteurs, les stations d'activités, la rédaction de textes.
- Développer des activités hebdomadaires/mensuelles pour les visites guidées.
- Effectuer des recherches et rédiger des textes pour les futures expositions et les visites guidées.
- Aider à l'installation des expositions, monter et démonter les objets pour la saison estivale, créer des étiquettes pour les nouvelles expositions, planifier l'exposition d'automne.
- Participer à d'éventuels projets entrants ou à des tâches connexes.



CANADIAN CENTRE FOR THE GREAT WAR
CENTRE CANADIEN POUR LA GRANDE GUERRE

Exigences

- Les candidats doivent être inscrits dans un des domaines d'études suivants : muséologie, sciences de l'information, histoire publique, ou dans des domaines connexes tels que le commerce, les beaux-arts ou une expérience équivalente.
- Niveau débutant ou 1 à 2 ans d'expérience dans des activités liées à la programmation et à la diffusion, avec une expérience préalable dans l'accueil du musée, comme la réception, la boutique de souvenirs, les programmes éducatifs, les activités d'été, les guides ou le bénévolat.
- Expérience antérieure ou connexe dans la coordination de projets à plusieurs niveaux, avec une compréhension de base de la synchronisation de détails clés tels que la programmation, le calcul des coûts, le flux de travail et l'exécution.
- Une à deux années d'expérience et/ou d'activités connexes au sein d'un musée ou d'une organisation patrimoniale est préférable.

Nous promovons l'équité des chances en matière d'emploi pour tous les candidats, y compris ceux qui s'identifient comme membres des groupes suivants : Autochtones, personnes handicapées, nouveaux arrivants au Canada, étudiants, minorités visibles, jeunes.

Exigences supplémentaires

Il s'agit d'une offre d'emploi de Jeunesse Canada au travail. En plus des exigences minimales du poste, les candidats doivent également répondre aux critères d'admissibilité suivants afin d'être pris en considération pour le poste. Pour être admissible, il faut :

- être citoyen canadien ou résident permanent, ou avoir le statut de réfugié au Canada (note : les étudiants non canadiens titulaires d'un visa de travail temporaire ou en attente d'un statut permanent ne sont pas éligibles) ;
- être légalement autorisé à travailler au Canada ;
- être âgé de 16 à 30 ans au début de l'emploi ;
- être prêt à s'engager pour toute la durée de la mission ;
- ne pas avoir d'autre emploi à temps plein (plus de 30 heures par semaine) pendant l'emploi JCT ;
- être inscrit comme étudiant au secondaire, au collège, au CÉGEP ou à l'université (selon la définition de leur établissement d'enseignement) au cours du semestre précédant la mission de travail de JCT et avoir l'intention de retourner aux études pendant ou après la mission de travail de JCT ;
- n'avoir jamais participé ou été rémunéré dans le cadre de ce programme ou de tout autre programme de stage Objectif carrière financé par la Stratégie emploi et compétences jeunesse du gouvernement du Canada.
- Si vous êtes admissible, veuillez visiter le site jeunesse-canada-travail.canada.ca pour vous inscrire en tant que candidat avant de soumettre votre demande au Centre pour la Grande Guerre.

Les candidats intéressés peuvent envoyer un CV et une lettre de présentation à Ada Chan à l'adresse collections@greatwarcentre.com.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 17 avril 2025.