



SOCIÉTÉ DES MUSÉES
DU QUÉBEC

OFFRE D'EMPLOI

Agent.e de développement numérique

Remplacement d'un congé de maternité

Description de l'emploi

Sous la supervision de la direction du développement, l'agent.e de développement numérique saura poursuivre le virage numérique de la SMQ et prendre en charge des projets numériques porteurs pour le réseau muséal. Il ou elle jouera un rôle stratégique dans le déploiement des actions numériques de la SMQ.

Principales responsabilités

Gestion de projets numériques	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les besoins émergents quant aux pratiques numériques dans le secteur muséal.• Faciliter la transition numérique du secteur muséal et conseiller la SMQ quant aux meilleurs moyens à mettre en œuvre.• Planifier, organiser et réaliser les projets numériques qui lui sont confiés.• Évaluer les projets et proposer des recommandations quant aux améliorations possibles.
Expertise-conseil	<ul style="list-style-type: none">• Collaborer à la réalisation d'activités de partage des connaissances et d'appropriation de la culture numérique dans le secteur muséal.• Accompagner et conseiller les institutions muséales membres de la SMQ dans leurs projets numériques.• Contribuer au développement d'activités de formation et de développement professionnel en matière de numérique.
Développement numérique de la SMQ	<ul style="list-style-type: none">• Contribuer au développement de la stratégie numérique de la SMQ et à sa mise en œuvre.• Faire évoluer au sein de l'équipe les outils et les processus en matière de gestion de l'information numérique.
Concertation	<ul style="list-style-type: none">• Participer activement aux activités du réseau des agents de développement culturel numérique, dont le WIKI des ADN.• Prendre en charge le volet virtuel du colloque de la SMQ et optimiser l'expérience des participants à distance.
Veille et information	<ul style="list-style-type: none">• Assurer une veille sur les connaissances, les meilleures pratiques et les tendances en numérique.• Documenter et partager les pratiques numériques innovantes pour le secteur muséal.• Rédiger et diffuser des contenus pertinents pour la communauté muséale dans l'Espace professionnel du site web de la SMQ.

Entrée en fonction : décembre 2023

Durée du mandat : 9 mois

Horaire : 35 h / semaine

Salaires : 24,72 \$/h à 25,82 \$/h

Avantages sociaux : assurance collective et régime collectif d'épargne retraite

La SMQ dispose d'une politique de télétravail et son personnel évolue dans un environnement de travail sain, stimulant et collaboratif.

Profil recherché

- Formation universitaire ou expérience équivalente en médias interactifs, informatique, gestion de projets ou toute autre discipline pertinente.
- Expérience en gestion de projets liés à l'utilisation du numérique.
- Connaissance et expérience démontrée dans l'utilisation d'outils numériques et collaboratifs (Suites Google et Microsoft 365).
- Connaissance de l'écosystème Wiki et de son fonctionnement.
- Intérêt marqué pour le secteur muséal.
- Connaissance de la Loi 25 et de sa mise en application.
- Grandes habiletés relationnelles et communicationnelles.
- Excellente maîtrise de la langue française et connaissance de l'anglais.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Autonomie, polyvalence et esprit d'initiative.
- Aptitude pour le travail d'équipe, la collaboration et le partage.

Veillez faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le **22 novembre 2023**, par courriel : direction@smq.qc.ca. La SMQ remercie toutes les personnes qui soumettront une candidature, mais ne communiquera qu'avec celles retenues pour une entrevue.