

**L'accueil et les services aux visiteurs :  
aide-mémoire à l'usage des gestionnaires de musées**

---

**Pendant sa visite : faciliter la compréhension et susciter l'émotion du visiteur**

**Outil 11      Actions correctives**

Numéro de l'action corrective : \_\_\_\_\_

Action corrective en liaison avec (nommer la  
procédure, le plan, la politique, l'activité, etc.) : \_\_\_\_\_

**Section 1 – Description de la (des) non-conformité(s)**

1) Description de la (des) non-conformité(s) ayant mené à entreprendre une action corrective

2) Cause(s)

**Section 2 – Action corrective requise**

1) Action corrective pour éliminer la (les) non-conformité(s)

2) Personne(s) chargée(s) de la mise en œuvre de l'action corrective

3) Délai d'application

Par : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Nom de l'institution

**L'accueil et les services aux visiteurs :  
aide-mémoire à l'usage des gestionnaires de musées**

---

**Section 3 – Résultat**

1) Résultat de l'action corrective	
2) Résultat satisfaisant :	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>
3) (Si applicable) Suivi à effectuer	
Par : _____	Date : _____

Nom de l'institution